



HVIDOVRE
KOMMUNE

DIGITALE KRÆNKELSER

Actioncard for fagprofessionelle på skoler og
institutioner i Hvidovre Kommune



KÆRE XXXX

Børn og unge, der bliver udsat for en digital krænkelse, kan blive lige så påvirket, som hvis de var udsat for en fysisk krænkelse. Derfor har vi, som arbejder med børn og unge i Hvidovre Kommune ansvar for at handle, når vi får kendskab til, at der er foregået eller foregår digitale krænkelser.

Vi har udviklet et actioncard, som har til formål at mindske tvivl og usikkerhed i en situation, hvor alle involverede parter kan opleve et forhøjet pres.

Actioncardet hjælper jer til den relevante refleksion og den konkrete vurdering i den enkelte situation – og plads til at tage jer af den krænkede og eventuelt krænkeren. Desuden sætter det fokus på det professionelle samarbejde, så behandling af en krænkelse bliver uafhængig af personer.



FORDELING AF ANSVARSOMRÅDER

Vi anbefaler, at I på den enkelte skole/institution drøfter, hvem der har ansvar for hvilke opgaver i forbindelse med en eventuel digital krænkelse. Nedenstående skal ses som inspiration til mulig ansvarsfordeling.

Ledelse:

- Vurderer om skolens ordensregler er overtrådt og evt. sanktioner.
- Kontakter relevante forældre/plejeforældre/bosted.
- Inddrager Kriminalpræventiv Team.
- Vurderer om resten af skolen/institutionen skal informeres.
- Vurderer om der er foregået noget kriminelt, og evt at institutionen skal politianmelde eller yde støtte til at de berørte politianmelder.
- Beslutter skolens position i forhold til eventuelle pressehenvendelser.
- Vurdere om der skal laves underretning

Ressourcepersoner (typisk lærer, pædagog og SSP-lærer):

- Tager ansvar for eleven, der har været udsat for eller har udført krænkelsen.
- Har fokus på, om eleven har brug for psykologhjælp eller lignende.
- Vurderer i samråd med ledelsen, om der skal konfliktmægles mellem parterne.
- Vurderer i samråd med ledelsen, om eleven har den fornødne støtte i hjemmet eller blandt venner.

Klasseteam:

Sparrer om og håndterer forløbet i klassen, hvad der er sket, og hvordan lignende situationer kan undgås i fremtiden.

Hvis I har spørgsmål til actioncardet eller brug for hjælp til at få jeres organisering omkring digitale krænkelse på plads, er I velkomne til at kontakte os i Kriminalpræventiv Team.

Venlig hilsen

Jesper Lauridsen og Bent Haagensen

Digitale krænkelser kan være nøgenbilleder, voldsvideoer, trusler, chikane på nettet, mobning og seksuelt betonet indhold i mails, opslag, beskeder osv.

Sådan håndterer I digitale krænkelser:

1. VURDÉR KRÆNKELSEN

Afdæk:

Krænkelsen skal belyses før den kan vurderes. Brug konkrete spørgsmål:

- Hvem er involveret?
- Hvad er der sket?
- Hvor er det sket?
- Hvad er indholdet i det digitale materiale?
- Hvordan?
- Hvornår?
- Hvor mange gange og over hvor lang tid?

Vurdér:

De relevante professionelle og ledelsen på skolen eller uddannelsesinstitutionen vurderer indledningsvis krænkelsen. Involver Kriminalpræventivt Team i håndteringen af sagen.

Det skal vurderes, om der er tale om en situation, der bør ende med en politisag/Vestegnens Politi, underretning eller pædagogisk håndtering.

Kriminalpræventivt Team består af:

Jesper Lauridsen – mobil: +45 25443906, mail: jld@hvidovre.dk
Bent Haagensen – mobil: +45 41850004, mail: rgu@hvidovre.dk

På sigt vil den lokale SSP-ansvarlige på institutionen blive opkvalificeret til at håndtere rådgivningen.

Inddrag:

Da der er tale om børn, skal forældrene involveres hurtigst muligt. De professionelle hjælper den krænkede med at involvere forældrene*. Trinene "Dokumentér" og "Stop krænkelsen" kan i enkelte tilfælde komme før forældreinddragelse.

2. DOKUMENTÉR:

Gem:

Den krænkede og/eller forældrene bør hjælpes til at tage og gemme:

- Screenshots
- Videoptagelser
- Beskeder fra krænker
- Navne på venner og bekendte, som skriver om krænkelsen
- Navne på dem, der er involveret (krænkerne og eventuelt andre ofre).

Aftal med forældrene, hvor ofte skole/klub og hjemmet skal holde hinanden opdateret med information om sagen, og hvilke informationer disse opdateringer skal indeholde.

Professionelle, udover politiet, skal ikke gemme materiale på egen telefon eller lignende.

*Det er naturligt at den krænkede vil have lyst til at slette krænkende billeder og korrespondancer for at glemme hændelsen. Fagprofessionelle og forældre må støtte barnet i at få gemt relevante beviser.

Logbog:

I krænkelsesager med mange involverede eller mange hændelser, kan det være en fordel for den professionelle, at få forældrene til den krænkede til at skabe overblik ved at notere forløbet – gerne som en logbog. Notér:

- Hvem står for det krænkende indhold/beskeder?
- Hvad er indhold og form?
- Hvor foregår det?
- Hvornår?

3. STOP KRÆNKELSEN:

Hvis krænkeren er kendt:

Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk internt på skolen eller klubben, tages der kontakt til krænkeren og dennes forældre (hvis umyndig).

Eventuelt delt materiale anmodes slettet (bed forældre om at kontrollere) og krænkende adfærd bringes til ophør. Er der tale om en sag, hvor der sker politianmeldelse, tager politiet over på indsatsen.

Hvis krænkeren er ukendt:

Når dokumentationen er sikret, bør den professionelle vejlede og støtte den krænkede og dennes forældre i forhold til at forsøge at få slettet materiale, der evt. er delt på hjemmesider eller sociale medier. Hvis det er svært at få indhold slettet – anmeld dette på datatilsynet.dk

Få også hjælp på denne hjemmeside:

redbarnet.dk/sletdet

Samarbejde:

Er sagen af en karakter, der kan håndteres pædagogisk, samarbejdes der i SSP-regi mellem institutionerne internt i kommunen for at få stoppet den digitale krænkelse. Er der tale om behov for samarbejde regionalt eller nationalt anbefales det, at rådføre sig med Kriminalpræventiv Team i forhold til udveksling af oplysninger på tværs af kommunale grænser.

4. ANMELD KRÆNKELSEN:

Politianmeldelse:

Den professionelle kan støtte og anbefale en anmeldelse, men i udgangspunktet er det forældrene og/eller den krænkede, der anmelder.

Man kan anmelde på flere måder:

- Mød op på politistationen
- Ring til Politiet på 114
- Anmeld på nettet: Politi.dk/anmeld under fanen Seksualforbrydelser.

Vælger forældre/plejeforældre at undlade politianmeldelse, selvom barnet ønsker det, og/eller er der tale om voldsomme og vedvarende krænkelser, som efter de professionelle vurdering burde anmeldes, skal det overvejes om den professionelle bør sende en underretning med baggrund i vurdering af fare for den krænkedes trivsel og udvikling. Myndighedsafdelingen vurderer sagen og afklarer, om der skal ske anmeldelse til politiet fra myndighedsafdelingens side.

Forsikringsanmeldelse:

Den professionelle bør anbefale, at den krænkede eller dennes forældre undersøger, om de skulle være dækket af deres egen forsikring i forhold til at få hjælp.

5. FORETAG BEHANDLING AF KRÆNKELSEN:

Faglig sparring:

Der kan sparreres med SSP-konsulenten i forhold til helhedsperspektiv på sagen, koordination mellem de involverede professionelle o.l.

Hjælp de relevante:

Det bør vurderes om den krænkede, dennes forældre og eventuelt krænkeren har brug for hjælp ud over, hvad institutionen kan tilbyde.

Håndtering af omgivelserne:

Der bør, i samarbejde med den krænkede og forældrene, være opmærksomhed på og vurdering af, hvorvidt andre unge, institutionen og/eller forældre orienteres om krænkelserne. Går den krænkede og krænker på samme institution, giver dette eventuelt anledning til særlige tiltag. Ligeledes bør der være opmærksomhed på, hvordan eventuel interesse fra pressen kan skal håndteres.



**HVIDOVRE
KOMMUNE**

