

Organisering af ledelse på Langhøjskolen

Klik én gang for at komme til oversigten

Klik derefter på elementerne for at navigere rundt i
diagrammet

Du kan både klikke på ledere og emner

Navn

Henrik Wilhelmsen
hwv@hvidovre.dk



Bente Andersen
bea@hvidovre.dk



Laila Holme
pqf@hvidovre.dk



Kirsten
gko@hvidovre.dk



Tema - ansvarsområde

Personaleledelse

Faglige ledernetværk

Afgangsprøver

Ressourcecenter

Faglig handlingsplan

Læseindsats

PLC

Test og evaluering

PULS

Forældrekontakt

Kompetenceudvikling

Praktik - 3-høje

MED og arb. miljø

Skolebestyrelse

Praktik - lærer

TRIO

Forældreråd

Økonomi

Klager

Sundhed og bevægelse

Faglige netværk

Lillehøj 1.-5. årgang

SFO + 0. klasse

Storehøj 6. - 9. årgang

Henriks opgaver og ansvarsområder



Leder af ledelsesteamet og administrationen

Leder af MED, Arbejdsmiljø og TRIO

Leder af styregruppe for skolens faglige udvikling, herunder plan for kompetenceudvikling af personale

Sekretær for skolebestyrelsen

Deltager i diverse arbejdsgrupper og udvalg i SKO

Deltagelse i skoleledernetværk

Overordnet ansvar for skolens samlede økonomi

Organisering af skolens kommunikation indadtil og udadtil

Bentes opgaver og ansvarsområder



Daglig ledelse af Storehøj - herunder:

- al personaleledelse
- forældresamarbejde og kommunikation
- elever
- faglig sparring og støtte til personalet
- samarbejde med PPR og familierådgivning

Ansvarlig for:

- Afgangsprøver
- SSP
- Samarbejde med UU, Tech og Ungdomsskolen
- PLC
- PULS på Langhøjskolen
- Praktikanter - lærere

Lailas opgaver og ansvarsområder



Daglig ledelse af Lillehøj - herunder:

- al personaleledelse
- forældresamarbejde og kommunikation
- elever
- faglig sparring og støtte til personalet
- samarbejde med PPR og familierådgivning

Ansvarlig for:

- Skolens læseindsats og -støtte, herunder støtte til ordblinde
- Test og evaluering
- Sundhed og bevægelse

Kirstens opgaver og ansvarsområder



Daglig ledelse af SFO og 0. årgang - herunder:

- al personaleledelse
- forældresamarbejde og kommunikation
- elever
- faglig sparring og støtte til personalet
- samarbejde med PPR og familierådgivning

Ledelse af skolens ressourcecenter - herunder personaleledelse, koordinering af støtteindsatser samt vejledning til personale og forældre

Samarbejde med forældreråd i 3-Høje

Pædagogstuderende i praktik

Personaleledelse



Personaleledelsen på Langhøjskolen er distribueret. Det betyder at:

Henrik er personaleleder for ledelse og administration

Bente er personaleleder for alt personale i Storehøj (6. -9. årgang)

Laila er personaleleder for alt personale i Lillehøj (1.- 5. årgang)

Kirsten er personaleleder for alt personale i SFO, 0. årgang og ressourcecenter

Personaleledelse inkluderer fraværssamtaler, sparring, udviklingssamtaler, konfliktløsning, mv. Personalelederen er den, som medarbejderen henvender sig til først.

Ressourcecenter



Ansvarlig - Kirsten

Ressourcecenteret er organiseret i en personlig og social del samt en faglig del

Kirsten er ansvarlig leder for inklusionspædagoger og AKT-lærere, som igen er ansvarlige for børnenes personlige og sociale trivsel og udvikling

Laila og Bente er ansvarlige ledere for de faglige vejledere, som igen er ansvarlige for børnenes faglig trivsel og udvikling

Der samarbejdes og koordineres på tværs mellem faglige ledere, SKO, PPR, BOF, vejledere og inklusionspædagoger

PLC



Ansvarlig - Bente

Opgaver

- Kontakt og samarbejde til kommunale konsulenter
- Samarbejde og sparring med skolens PLC-personale
- Udvikling af skolens PLC

Forældrekontakt



De faglige ledere har ansvar for kommunikation og dialog med forældre til børn i egen afdeling

Skoleleder har ansvar for kommunikation og dialog med forældre omkring skolens overordnede udvikling og drift

SFO og 0. årgang - Kirsten

Lillehøj 1. - 5. årgang - Laila

Storehøj 6. - 9. årgang - Bente

Faglige ledernetværk



Ældste - Bente

Yngste - Laila og Kirsten

Kompetencecenter - Laila, Kirsten og Bente

MED og arbejdsmiljø



Ansvarlig - Henrik

Opgaver

- Formand for MED
- Ansvar for dagsordener i samarbejde med næstformand for MED
- Hovedansvarlig for skolens samlede arbejdsmiljø
- Samarbejde med centerMED og HovedMED
- Samarbejde med kommunale arbejdsmiljøkonsulenter

TRIO



Ansvarlig - Henrik

Opgaver

- Overordnet ansvarlig for det daglige samarbejde mellem skolens ledelse, de tre tillidsrepræsentanter og to arbejdsmiljørepræsentanter

Faglig handlingsplan



Ansvarlig - Henrik

Opgaver

- Ledelse af styregruppe
- Sørge for sammenhæng ml. plan, mål, udfordringer og skolens daglige arbejde
- Facilitere relevant samarbejde på tværs - skoler, forvaltninger, foreninger, borgere mm.

Kompetenceudvikling



Ansvarlig - Henrik

Opgaver

- Identificere organisationens behov for kompetenceudvikling - både kollektivt og individuelt
- Koordinere skolens og personalets ønsker for kompetenceudvikling

Test og evaluering



Ansvarlig - Laila

Opgaver

- Kende til statslige og kommunale retningslinjer for test og evaluering
- Være med til at udvikle skolens evalueringskultur

PULS



Ansvarlig - Bente

Opgaver

- Samarbejde med skolens bevægelsesudvalg
- Koordinere skolens arbejde med PULS

Skolebestyrelse



Ansvarlig - Henrik

Opgave

- Være sekretær for bestyrelsen
- Bistå med data og viden

Forældreråd



Ansvarlig - Kirsten

Opgaver

- Være sekretær for bestyrelsen
- Bistå med data og viden

Afgangsprøver



Ansvarlig - Bente

Opgaver

- Have viden om nye tiltag og opdateringer
- Planlægge prøver i samarbejde med kontor (Marina)
- Organisere prøver internt på skolen
- Forestå afvikling af prøver
- Have kontakt til censoring og UVM

Læseindsats



Ansvarlig - Laila

Opgaver

- Samarbejde med læsevejledere og kommunens læsekonsulent
- Udvikle skolens læsedidaktik på baggrund af data fra afgangsprøver og læsetest i samarbejde med skolens vejledere

Faglige netværk

Bente

- Matematik
- Natur og Science

Laila

- Læsning og ordblinde

Kirsten

- Overgange

Sundhed og bevægelse



Ansvarlig - Laila

Opgaver

- Sætte bevægelse på dagsordenen i faglige handlingsplaner og øvrig udvikling
- Samarbejde med skolens sundhedsudvalg

Praktik - skoledelen



Ansvarlig - Bente

Opgaver

- Samarbejde med seminarier og skolens praktikkoordinatorer

Praktik - fritidsdelen



Ansvarlig - Kirsten

Opgaver

- Samarbejde med seminarier og 3-højes koordinatore

Økonomi



Ansvarlig - Henrik

Opgaver

- Gennemføre månedlige opdateringer og prognoser
- Formidle skolens brug af ressourcer til forældre og personale
- Løbende justering af forbrug

Klager



Ansvarlig - Henrik

Opgaver

- Samarbejde med forvaltning og faglige ledere om klageforløb

SFO + 0. årgang



Ansvarlig - Kirsten

Alle henvendelser vedr. SFO og 0. årgang rettes til [Kirsten Ingemann](#). Dette gælder:

- børns trivsel og faglighed
- medarbejdere
- aktiviteter
- klager
- generelle spørgsmål
- mm.

Lillehøj 1. - 5. årgang



Ansvarlig - Laila

Alle henvendelser vedr. 1. - 5. årgang rettes til [Laila Holme](#). Dette gælder:

- børns trivsel og faglighed
- medarbejdere
- aktiviteter
- klager
- generelle spørgsmål
- mm.

Storehøj 6. - 9. årgang



Ansvarlig - Bente

Alle henvendelser vedr. 6. - 9. årgang rettes til [Bente Andersen](#). Dette gælder:

- børns trivsel og faglighed
- medarbejdere
- aktiviteter
- klager
- generelle spørgsmål
- mm.